

ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Първа глава

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С тази наредба се уреждат условията и редът за извършване на социални услуги в Община Полски Тръмбеш.

Чл.2 (1) Социалните услуги, предоставяни в общността, по начина на финансиране са “делегирани от държавата дейности” и “местни дейности”.

(2) “Делегирани от държавата дейности” са социалните услуги, предоставяни в общността, които се финансират от държавния бюджет чрез общинския бюджет.

(3) “Местни дейности” са социалните услуги, които се финансират от общинския бюджет.

Чл.3 (1) Кметът на общината може да възложи управлението на социалните услуги, които са открити като делегирани от държавата дейности и местни дейности, на лицата по чл.18, ал.2 и 3 от Закона за социално подпомагане /ЗСП/, само след провеждане на конкурс или по договаряне - при единствен кандидат.

(2) Социалните услуги могат да се предоставят при съвместно участие, въз основа на договор между държавата, общината и лицата по чл. 18, ал.1, т.3 и т.4 от ЗСП.

Чл.4 Всички дейности в областта на социалните услуги в Община Полски Тръмбеш се предоставят при спазването на критерии и стандарти, определени с Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане /ППЗСП/, Правилника за прилагане на закона за закрила на детето /ППЗЗД/ и с Наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца, приета от Министерския съвет.

Втора глава

ВИДОВЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Чл.5 (1) Социалните услуги, които се предоставят в Община Полски Тръмбеш, са социални услуги в общността.

(2) Социалните услуги в общността в Община Полски Тръмбеш се предоставят от:

1. Домашен социален патронаж ;
2. Център за обществена подкрепа /ЦОП/;
3. Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/;
4. Приемна грижа;
5. Обществена трапезария;
6. Личен асистент;
7. Домашен помощник.

При необходимост, съобразно потребностите на населението, могат да се разкриват и други видове социални услуги.

(3) Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно и/или дългосрочно.

Чл. 6 (1) Домашен социален патронаж извършва социални услуги по домовете на:

1. Лица в пенсионна възраст, определена съгласно Кодекса за социално осигуряване.
2. Хора с увреждания с намалена работоспособност, определена с ЕР на ТЕЛК/НЕЛК;
3. Ветерани от войните /Чл.4, т.7 от Закона за ветераните от войните на РБ/;
4. Военноинвалиди и военнопострадали/ чл.19, ал.2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите/.

(2) Социалните услуги по алинея 1 се изразяват в доставяне на храна в дома на потребителя за обяд или обяд и вечеря.

Чл.7(1) Центърът за обществена подкрепа предоставя комплекс от почасови социални услуги, предназначени за деца и семейства, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение на умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от резидентна грижа. В центъра се извършват: социално и психологическо консултиране на деца и семейства в риск; оценяване на родителския капацитет; посредничество в случай на родителско отчуждение и конфликт при развод/раздяла; оценяване на бъдещи приемни родители и осиновители; консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми; реализиране на социални програми за деца и семейства в риск.

(2) Центърът за обществена подкрепа се финансира като делегирана от държавата дейност.

Чл.8 (1) Център за социална рехабилитация и интеграция е форма на почасова подкрепа, свързана с извършване на рехабилитация и социални и психологически консултации, възстановяване на уменията за водене на самостоятелен живот, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване за хора със зависимости.

(2) Центърът за социална рехабилитация и интеграция предоставя социални услуги в общността на:

1. Лица с трайно намалена работоспособност или с определени различни по вид и степен на увреждане;
2. Лица от различни рискови групи.

(3) Центърът за социална рехабилитация и интеграция се финансира като делегирана от държавата дейност.

Чл.9 (1) Приемната грижа е форма за отглеждане и възпитание в семейна среда на дете, което е настанено в семейство на роднини или близки или в приемно семейство. Доставчик на социалната услуга "приемна грижа" може да бъде дирекция "Социално подпомагане", общината или лицензиран доставчик на социални услуги за деца.

(2) Настаняването и отглеждането на дете в приемно семейство има за цел гарантиране на основното право на детето да расте и да се развива в семейна среда. Чрез социалната услуга "приемна грижа" се осъществява мярката за закрила на детето "настаняване в приемно семейство".

(3) Услугата "приемна грижа" включва дейности по набиране и оценяване на кандидати за приемни семейства, обучение, взаимно адаптиране, настаняване /по административен и съдебен ред/ на детето и неговото отглеждане в приемно семейство, подкрепа и наблюдение.

(4) Настаняването в приемно семейство може да бъде: краткосрочно, дългосрочно, спешно, заместваща приемна грижа.

(5) Социалната услуга „приемна грижа” в Община Полски Тръмбеш се предоставя по Проект „Приеми ме 2015” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020. Срокът на договора за предоставяне на услугата е до 31.12.2020 г.

Чл.10 (1) Обществената трапезария е социална услуга в общността, насочена към

задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигурят сами.

(2) Социалната услуга „обществена трапезария” в Община Полски Тръмбеш се предоставя по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най - нуждаещите се лица. Срокът на договора за предоставяне на услугата е до 31.12.2019 г.

(3) Социалната услуга включва: предоставянето на храна за обяд - супа, основно ястие, хляб (при реализирани икономии доставчикът може да предоставя и десерт, като не променя броят на дните и броя на бенефициентите, ползващи услугата).

(4) Подборът на кандидат-потребителите се осъществява съгласно Наредба № РД-07-1 от 4 април 2016 г. за реда и условията за определяне на целевите групи по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и процедурни правила, регламентирани в условията за кандидатстване, както и утвърдена методика от кмета на общината. Подборът се извършва от комисия за определяне на потребители за ползване на услугата „Обществена трапезария”, определена със заповед на кмета на общината.

Чл. 11(1) Социалната услуга „Личен асистент” се предоставя като почасови грижи в домашна среда на деца/пълнолетни лица с трайни увреждания и на лица над 65 годишна възраст в невъзможност за самообслужване, с цел подпомагане на задоволяването на ежедневните им потребности от битов и социален характер. Това е социална услуга за интеграция, която в максимална степен компенсира проблемите на лицата с увреждане.

(2) Социалната услуга „Личен асистент” в Община Полски Тръмбеш се предоставя при финансиране по национални и европейски програми и средства получени от държавния бюджет.

Чл.12(1) Социалната услуга „Домашен помощник” се предоставя като почасови услуги в домашна среда на пълнолетни лица с трайни увреждания и на лица над 65 годишна възраст с ограничения или невъзможност за самообслужване, насочени към задоволяване на основни жизнени потребности от битов характер. Това е услуга в домашни условия, насочена към поддържане на хигиената на обитаваното жилище, пазаруване и приготвяне на храна, пране и други комунално-битови дейности. Тази услуга подпомага ежедневието и компенсира дефицита при хора с трайни увреждания и самотно живеещи възрастни лица със затруднения в ежедневно обслужване.

(2) Социалната услуга „Домашен помощник” в Община Полски Тръмбеш се предоставя при финансиране по национални и европейски програми и средства получени от държавния бюджет.

Трета глава

УПРАВЛЕНИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Чл.13(1) Предоставяните социални услуги в общността в Община Полски Тръмбеш се управляват от Кмета на общината.

(2) Длъжностните разписания за социалните услуги, делегирани от държавата дейности, се определят и утвърждават от Кмета на Община Полски Тръмбеш в съответствие с утвърдена от Министъра на труда и социалната политика „Методика за определяне длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността”;

(3) Предоставянето на социални услуги в общността на лица до 18 год. възраст се извършва по реда на ЗЗД, ППЗЗД, ЗСП и ППЗСП.

(4) Предоставянето на социални услуги в общността на пълнолетни лица се извършва по реда на ЗСП и ППЗСП.

Чл.14 (1) За упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги в Община Полски Тръмбеш, с решение на Общинския съвет, се създава обществен съвет (чл. 52, ал.1 от ППЗСП) със следните функции:

1. Съдейства за провеждане на политиката за развитие на социалните помощи и социалните услуги в Община Полски Тръмбеш;

2. Съдейства и подпомага разработването на областни и общински стратегии, програми, проекти и планове, свързани със социалните помощи и социалните услуги;

3. Съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане;

4. Осъществява контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;

5. Изготвя становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги на територията на Община Полски Тръмбеш.

(2) При установяване на пропуски и при сигнали за нарушения при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги, общественият съвет уведомява писмено председателя на Общински съвет Полски Тръмбеш и инспектората към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

Чл.15 (1) За защита на интересите на потребителите на социални услуги в Община Полски Тръмбеш и упражняване на обществен контрол, може да се създават съвети на потребителите на социални услуги, на техните настойници или попечители (чл. 54а от ППЗСП).

(2) Съветите по ал.1 имат съвещателни функции при осъществяване на дейностите по предоставяне на социални услуги и следят за качеството им.

(3) При констатиране на нарушения, съветите по ал.1 уведомяват писмено инспектората към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

Четвърта глава

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.16 (1) Лицата, които желаят да ползват социални услуги, подават писмено заявление по настоящия си адрес / чл.40, ал.(1) от ППЗСП/ до:

1. Директора на Дирекция ”Социално подпомагане”–за социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности;

2. Кмета на общината – за социалните услуги , които са местни дейности;

3. Органа на управление, когато доставчикът на социални услуги е лице по чл.18, ал.1, т.3 и 4 от Закона за социално подпомагане.

(2) Към заявлението по ал.1 се прилагат:

1. Копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК или медицински протокол на ЛКК, ако има такива;

2. Документ за самоличност – за справка;

3. При необходимост може да бъдат изисквани и други документи.

(3) В случай че лицето, което желае да ползва социални услуги, е пълнолетно лице, поставено под запрещение, към заявлението се прилагат и:

1. Копие на съдебното решение за поставяне под запрещение;

2. Копие от удостоверение от органа по настойничество и попечителство за учредяване на настойничество/попечителство;

3. Становище на попечителя/настойника на лицето.

(4) Органите по ал.1, т.1 и 2 предоставят консултация и информация на лицето относно всички видове социални услуги, които може да ползва, включително информация относно профила на услугите и условията за заплащане и освобождаване от такса за ползването им.

(5) Въз основа на подаденото заявление и приложените документи, органите по ал.1, т.1 и 2 в 20 дневен срок подготвят социален доклад, който включва изводите от извършената социална оценка на потребностите на лицето и предложение за социалните услуги, които са в съответствие с идентифицираните потребности и с желанието и личния избор на лицето, при спазване на чл.16, ал.2 от Закона за социално подпомагане.

(6) В случай, че лицето не приема препоръчаните социални услуги, това се отразява в доклада по ал.5.

(7) Лице, в състояние на криза от социален характер, се настанява незабавно в социална услуга, подходяща да отговори на неговите потребности, независимо от настоящия му адрес. Дирекция „Социално подпомагане” предприема координиращи действия за подготовка на доклада по ал.5.

(8) Когато настаняването на лицата по ал.7 се извършва от доставчика на социални услуги, по чл.40, ал.1, т.2 от ППЗСП, той уведомява незабавно органите на Министерството на вътрешните работи и Дирекция „Социално подпомагане”.

(9) Предоставянето на социални услуги в общността, по програми и проекти, се извършва съгласно законодателството, регламентиращо реда и условията за тяхното предоставяне, подписаните договори за предоставяне на услугите и разписаните правила и процедури, утвърдени от кмета на общината.

Чл.17 (1) Социалните услуги се предоставят съобразно желанието и личния избор на лицата (чл.16 а, ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗСП).

(2) Доставчикът на социални услуги организира извършването на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и подготовка на индивидуален план за подкрепа на всяко лице, в срок от 20 работни дни от сключване на договора за ползване на услугата /чл.40б от ППЗСП/.

Чл.18(1) Предоставянето на социални услуги в общността-местни дейности се извършва със заповед на Кмета на общината или на оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Предоставянето на социални услуги в общността-за делегираните от държавата дейности, се извършва с направление на Директора на дирекция „Социално подпомагане”.

(3) Отказът за предоставяне на социални услуги може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.19(1) За предоставяните социални услуги, между потребителите на социални услуги и доставчика, се сключва договор за социални услуги .

(2) В договора се регламентирант всички права и задължения на страните.

Чл.20 Прекратяването на договора за предоставяне на социалната услуга в общността се извършва:

1. По искане на лицето, което ползва социални услуги, или на законния му представител, изразено с писмено заявление до кмета на общината чрез ръководителя на социалната услуга в общността.
2. При постигане на целите и/или при приключване съгласно договорения срок;
3. При промяна на психическото и/или физическо състояние, несъответстващо на профила на социалната услуга.
4. Когато месечната такса за ползваните социални услуги не е платена повече от три месеца.
5. При системно неспазване разпоредбите на правилника за вътрешния ред на съответната социална услуга в общността.

6. При системна злоупотреба с алкохол и при установена наркомания.

7. При смърт на лицето.

Чл.21 (1) Потребителите на социални услуги в общността имат право на домашен отпуск до три месеца в рамките на календарната година.

(2) За времето, през което се ползва отпуска, такса не се заплаща.

Чл.22 (1) Социалните услуги се извършват срещу заплащане на такси от лицата, които ги ползват, или по договаряне. Социалните услуги за деца са безплатни, когато са делегирани от държавата дейности, освен в случаите, когато заплащане е предвидено в закон.

(2) Таксите за социални услуги, финансирани от държавния бюджет, се определят с тарифа, утвърдена от Министерския съвет. Същите се събират от длъжностно лице, определено от ръководителя на социалната услуга.

(3) Размерът на таксите за социални услуги-държавно делегирани дейности, финансирани от републиканския бюджет чрез бюджета на общината, е определен процент от дохода на лицата, съгласно Тарифата за таксите за социалните услуги, финансирани от държавния бюджет. За всяка събрана такса се издава квитанция, която се връчва на лицето или неговия законен представител.

(4) Събраните такси за ползване на социални услуги, делегирани от държавата дейности, се внасят от определеното от кмета на общината длъжностно лице, по банкова бюджетна сметка на Министерство на труда и социалната политика до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл.23 При неплащане на повече от три месеца на такса за ползване на социална услуга-делегирана от държавата дейност, от лице, което отговаря на условията за плащане на такса съгласно Тарифата за таксите за социалните услуги, финансирани от държавния бюджет, предоставянето на услугата на лицето се прекратява, освен ако в срок от един месец заплати дължимите такси.

Чл.24 (1) Таксите за социални услуги, финансирани от общинския бюджет, се заплащат по Закона за местните данъци и такси. Те се определят с Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Полски Тръмбеш.

(2) Определеното от Кмета на общината длъжностно лице, събира начислените такси от лицата обслужвани от Домашен социален патронаж Полски Тръмбеш, и ги внася в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(3) При заплащане на месечната такса, на потребителите на социални услуги се издава квитанция, която се връчва на лицето или неговия законен представител.

Чл.25 При неплащане на повече от три месеца на такса за ползване на социална услуга-местна дейност, от лице, което отговаря на условията за плащане на такса съгласно, Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Полски Тръмбеш, предоставянето на услугата на лицето се прекратява, освен ако в срок от един месец заплати дължимите такси.

Чл.26 За социалните услуги, които се предоставят по национални и европейски програми и проекти или финансирани от държавния бюджет, се заплащат такси в размери и по начин, регламентиран в договор между Община Полски Тръмбеш и финансиращият орган.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 “Лица над 18 години с умствени затруднения” са тези, които имат определена от здравните органи различна степен на умствена изостаналост.

§2 “Потребителите на социални услуги” са лица и семейства, които ползват социални услуги в общността и в специализираните институции.

§3 “Краткосрочни услуги” са услугите, предоставяни за срок до 3 месеца.

§4 “Дългосрочни услуги “ са услугите, предоставяни за срок над 3 месеца.

§5 “Социални услуги, предоставяни в общността” са услуги, предоставяни в семейна среда или в близка до семейната среда.

§6 “Доставчици на социални услуги” са държавата и общините, както и вписаните в регистъра на Агенция за социално подпомагане физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица.

§7 ”Личен асистент” е лице, полагащо постоянни грижи за дете или възрастен с трайно увреждане, или за тежко болен, за задоволяване на ежедневните му потребности.

§8 ”Домашен помощник” е лице, предоставящо услуги в домашни условия, насочени към поддържане на хигиената на обитаваното жилище, пазаруване и приготвяне на храна, пране и други комунално-битови дейности.

§9 “Домашен социален патронаж” е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете на потребителите.

§10 “Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен живот и се извършват в специализирани институции и в общността.

§11 “Близки” са роднини, съпруг, съпруга, пълнолетни лица, настойници, попечители.

§12 „Физическо увреждане” е частична или пълна загуба на финна или груба двигателна способност на части от тялото, водеща до нарушена способност за придвижване, самообслужване и/или социална адаптация.

§13 „Индивидуална оценка на потребностите от подкрепа” е дейност по установяване на индивидуалната нужда от ползване на специализирана подкрепа, която допълва възможностите на лицето и дава насоки на доставчика на социални услуги за конкретна дейност за подкрепа, които да бъдат предоставяни в рамките на социалната услуга, съобразно отчетените проблемни области или увреждания.

§14 „Индивидуален план за подкрепа” е план, разработен въз основа на индивидуална оценка на потребностите, който включва необходимите мерки, дейности и социални услуги за подкрепа на социалното включване на лицето.

§15 „Самообслужване” е самостоятелно задоволяване на ежедневни потребности от битов характер (пазаруване, приготвяне на храна, хранене, поддържане на лична хигиена и хигиена на дома), организация на свободното време, осъществяване на социални контакти и включване в живота на общността.

§16 „Криза от социален характер” е ситуация, в която едно лице е в безпомощност, нестабилност или в опасност за живота, не подлежи на хоспитализация и не е в състояние да се справи само или с помощта на другото, и за чието овладяване са необходими незабавни координирани действия на институциите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§17 Тази наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, в съответствие със Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и Стратегията за развитие на социалните услуги в Община Полски Тръмбеш.

§18 За неуредените случаи в наредбата се прилага действащото българско законодателство.

§19 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината и/или определени от него длъжностни лица.

§20 Настоящата Наредба е приета с Решение №469 от 26.04. 2018 г. на Общински съвет – Полски Тръмбеш и влиза в сила от датата на приемането и.

Маринета Йорданова

Председател на Общински съвет

Полски Тръмбеш